

# Arbeitsnachweis zur Erfassung der täglichen Arbeitszeit 2016

Die Dokumentation der täglichen Arbeitszeit ist gemäß § 17 Mindestlohngesetz vorgeschrieben (ausgenommen sind Beschäftigte in Privathaushalten und im Unternehmen mitarbeitende Familienangehörige des Arbeitgebers).

**Bitte dokumentieren Sie:**

Name Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer: .....

Beschäftigt:  geringfügig  kurzfristig

Arbeitgeber: .....

Monat:  Jan.  Febr.  März  April  Mai  Juni  Juli  Aug.  Sept.  Okt.  Nov.  Dez.

Tag	Arbeitszeit*)		Stunden gesamt	Anmerkungen z.B. Pausen, Urlaub, krank, Lohnfortzahlung
	Beginn	Ende		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Summe/Monat

Kontrolle Mindestlohn = Entgelt : Arbeitsstunden

\*) Dokumentieren Sie den genauen Beginn und das genaue Ende der täglichen Arbeitszeit sowie die Anzahl der Stunden. Bei der Lohnfortzahlung sollte die Arbeitszeit ausgewiesen werden, die der Gehaltszahlung zugrunde liegt.

Bitte für jeden Monat kopieren!  
© Kratschmer Verlag GmbH, Scheffelstr. 9, 60318 Frankfurt